

PRIMARIA COMUNEI BULBUCATA

JUDETUL GIURGIU

Tel / fax 0246275312/0246275433, e-mail: clbulbucatagr@yahoo.com

Comuna Bulbucata, sat Bulbucata, judetul Giurgiu, cod postal 087030

Nr:563/03.02.2023

ANUNT

Primăria Comunei Bulbucata, județul Giurgiu, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de executie vacante de Inspector, clasa I, grad asistent, compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bulbucata, judetul Giurgiu.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Bulbucata, în data de **09.03.2023, ora 09.00, proba scrisă și 10.03.2023 ora 10.00, interviul.**

Dosarele de înscriere la concurs se pot depune în perioada 03 FEBRUARIE 2023 – 22 FEBRUARIE 2023, la sediul Primăriei Comunei Bulbucata, județul Giurgiu. Adresa: Strada Nichifor Crainic, nr. 70, sat Bulbucata, comuna Bulbucata, județul Giurgiu, tel. 0246275312, fax:0246275433, email: clbulbucatagr@yahoo.com. Persoana de contact: Moraru Alexandra, Consilier Achizitii Publice.

Selecția dosarelor de concurs va avea loc în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

La concursul organizat poate participa orice persoană care îndeplinește, cumulativ, următoarele condiții:

Condiții generale:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani implinți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe baza de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;

h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfaptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincrimarea faptei;

i) nu i-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an;
- durata timp de muncă: 8h/zi - 40h/săptămână;

DOSARUL DE ÎNSCRIERE LA CONCURS va conține următoarele documente:

a) formularul de înscriere (prevăzut în anexa nr.3 din H.G.nr.611/2008);

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;

e) copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) cazierul judiciar;

g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Atașăm la acest anunț bibliografia de concurs și atribuțiile postului.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Bulbucata, județul Giurgiu și la nr. de telefon : 0246275312.

PRIMAR,
Prof. Lucia ANDREI



p. SECRETAR GENERAL
Stoica Ioana

**PRIMARIA COMUNEI BULBUCATA
JUDETUL GIURGIU**

BIBLIOGRAFIA SI TEMATICA

pentru postul de Inspector, clasa I, grad asistent, compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bulbucata, judetul Giurgiu.

1. Constituția României, republicată cu tematica Drepturi, libertati si indatoriri fundamentale;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Principii și definiții în materia prevenirii și sancționării formelor de discriminare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.II - Egalitatea de șanse și tratament între femei și bărbați în domeniul muncii;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Titlul I -Dispoziții generale; - Titlul II - Statutul funcționarilor publici; Cap. V- Drepturi și îndatoriri - Secțiunea 1 - Drepturile funcționarilor publici, Secțiunea a 2-a - Îndatoririle funcționarilor publici;Cap.VIII - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici;
5. Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap. I - Autorizarea executării lucrărilor de construcții; Cap.III- Răspunderi și sancțiuni;
6. Legea nr.350/2001 privind Amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Cap.III - Atribuții ale administrației publice; - Secțiunea a 3-a - Atribuțiile administrației publice locale -Secțiunea a 4-a- Certificatul de urbanism. Cap.V. – Sancțiuni;

PRIMAR
Prof. ANDREI LUCIA



p.SECRETAR GENERAL
STOICA IOANA

**PRIMARIA COMUNEI BULBUCATA
JUDETUL GIURGIU**

ATRIBUTIILE POSTULUI

Informații generale privind postul:

1. Denumirea postului- Inspector, clasa I, grad asistent, compartimentul Urbanism din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bulbucata, judetul Giurgiu.

2. Nivelul postului- functie publica de executie.

3. Conditii specifice pentru ocuparea postului:

- studii universitare de licență, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- vechime în specialitatea studiilor – 1 an;
- durata timp de munca: 8h/zi - 40h/saptamana;

4.Abilități, calități și aptitudini necesare :

- capacitatea de implementare ;
- capacitatea de a rezolva eficient problemele
- capacitatea de asumare a responsabilităților ;
- capacitatea a lucra independent și în echipă ;
- capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite ;

5.Aptitudini:

- obiectivitate;
- realism;
- politețe;
- amabilitate;
- seriozitate;
- corectitudine.

5.Atribuțiile postului:

- (1) Ține evidența și urmărește stadiul de elaborare și avizare a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului;
- (2) Stabilește orientările generale privind amenajarea teritoriului comunei;
- (3) Urmărește respectarea Regulamentului General de Urbanism și a PUG-ului;

- (4) Asigură respectarea prevederilor legale privind monumentele istorice, culturale, de arhitectură și a zonelor protejate și inițiază studii privind conservarea și protejarea acestora;
- (5) Verifică cererile de solicitare a certificatului de urbanism, asigură elaborarea și întocmirea acestuia;
- (6) Verifică solicitările de autorizație de construire, desființare (certificatul de urbanism, documentațiile tehnice, avizele necesare), asigură elaborarea și întocmirea actului administrativ;
- (7) Înregistrează certificatele de urbanism și autorizațiile în registrul special;
- (8) Asigură elaborarea avizului Primăriei Bulbucata pentru Consiliul Județean Giurgiu, în vederea elaborării certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire ;
- (9) Ține evidența construcțiilor de pe raza comunei, atribuie numerele acestora și întocmește documentația primară pentru aprobarea nomenclurii stradale;
- (10) Efectuează verificări , din oficiu sau la cerere, privind respectarea disciplinei în construcții și aplică sancțiunile legale;
- (11) Identifică și aduce la cunoștința conducerii primăriei cazurile de construcții executate fără autorizație sau cu încălcarea celei existente;
- (12) Urmărește păstrarea în comună a specificului arhitecturii și urbanismului;
- (13) Participă la recepția lucrărilor de investiții ale primăriei;
- (14) Urmărește periodic evidențierea și conservarea bornelor și areerelor topografice din teritoriu și constată încălcarea prevederilor legale în domeniu;
- (15) Ține evidența pagubelor produse de calamități;
- (16) Colaborează cu O.C.P.I. Giurgiu în vederea asigurării planurilor cadastrale, imobiliare și edilitare pentru comuna Bulbucata;
- (17) Monitorizează realizarea măsurilor pentru buna gospodărire a localității stabilite prin HCL;
- (18) Urmărește încasarea corectă a taxelor pentru autorizare, conform prevederilor legale;
- (19) Transmite situațiile statistice privind autorizații emise, locuințe terminate și mișcarea fondului de locuințe.
- (20) Participă la monitorizarea și implementarea proiectelor de dezvoltare locală , beneficiile materiale, sociale și de negociere realizate prin implementarea acestora;
- (21) Participă la monitorizarea și implementarea programelor și proiectelor de investiții de interes local ale primăriei și investițiile în parteneriat cu instituții și organizații nonguvernamentale;

6. Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire INSPECTOR
2. Clasa: I
3. Grad profesional: asistent
4. Vechimea în specialitate necesară : 1 an
5. Locul de desfășurare a activității: PRIMĂRIA COMUNEI BULBUCATA

7. Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:
 - a) Relații ierarhice:
 - subordonat față de PRIMAR, VICEPRIMAR și SECRETAR
 - b) Relații funcționale:
 - față de angajații primăriei
2. Limite de competență: conform fișei postului.

PRIMAR
Prof. ANDREI LUCIA



p. SECRETAR GENERAL
STOICA IOANA