



ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
PRIMĂRIA COMUNEI BULBUCATA

DISPOZIȚIE

Privind numirea echipei de implementare a Proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Comuna Bulbucata, Județul Giurgiu”

PRIMARUL COMUNEI BULBUCATA, JUDEȚUL GIURGIU

Având în vedere:

- Referatul secretarului general al Comunei Bulbucata, înregistrat sub nr. 1905/11.04.2025;
- Necesitatea implementării proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Comuna Bulbucata, Județul Giurgiu” în condiții optime și respectarea cerințelor asumate în cadrul cererii de finanțare și contractului de finanțare;
- Prevederile art. 155, alin (1), lit. d), alin. (5), lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ;

În temeiul art.196, alin. (1), lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

DISPUNE:

Art. 1. Se constituie echipa de implementare a proiectului “Valorificarea avantajelor digitalizării în beneficiul cetățenilor și al autorității publice din Comuna Bulbucata, Județul Giurgiu” în condiții optime și respectarea cerințelor asumate în cadrul cererii de finanțare și contractului de finanțare, în cadrul Comunei Bulbucata, Județul Giurgiu, după cum urmează:

- 1. Manager proiect – Achiaua Laurențiu – Georgian** – viceprimarul Comunei Bulbucata;
- 2. Responsabil achiziții publice – Moraru Alexandra Daniela** - Consilier, în cadrul Compartimentului Achiziții Publice și Relații cu Publicul, Primăria Comunei Bulbucata, Județul Giurgiu;
- 3. Expert financiar – Dumitrașcu Elena – Marinela** – Consilier Contabil în cadrul Compartimentului Financiar Contabil Taxe și Impozite, Primăria Comunei Bulbucata, Județul Giurgiu;
- 4. Responsabil tehnic – Sava Elena-Cătălina** – Secretar General al UAT Bulbucata;

Art. 2. Echipa de implementare are următoarele atribuții principale:

- asigurarea managementului general al proiectului și respectarea graficului de implementare;
- gestionarea eficientă a bugetului proiectului;
- urmărirea implementării tehnice a activităților prevăzute în proiect;
- întocmirea și transmiterea rapoartelor tehnice și financiare către autoritatea finanțatoare;
- colaborarea cu autoritățile implicate și respectarea prevederilor contractului de finanțare.

Art. 3. Persoanele nominalizate la art. 1 își vor îndeplini atribuțiile în baza unei fișe a postului actualizate pentru activitatea de proiect, ce va fi anexată la dosarul personal.

Art. 4. Persoana nemulțumită poate depune contestație în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 5. Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului – Județul Giurgiu și persoanelor nominalizate la art. 1, prin grija secretarului comunei.

PRIMAR,
Ing. Iulian ANDREI

CONTRASEMNEAZA
PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
Sava Elena-Cătălina

